

**V smislu Evropske Uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR) in
predpisov o varstvu osebnih podatkov sprejema**

Društvo: ŠKD Fido Hrušica, Hrušica 55a, 4276 Hrušica

P R A V I L A
o varstvu in zavarovanju osebnih podatkov
in o varovanju zaupnega ter dokumentarnega gradiva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo postopki in ukrepi za varstvo in zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja društvo ali njegovi pogodbeni sodelavci.

Podatki, ki jih v društvu uporabljajo, so predvsem podatki o članih ter njihovi kontakti. Za pridobljene podatke fizičnih oseb obstaja zakonska ali pogodbeni podlaga oziroma osebna privolitev posameznika.

Posebni zbirki podatkov razen za obveščanje in različna vabila, društvo ne ustvarja in ne uporablja.

Podatki, za katere posredovanje obstaja zakonska podlaga, se posredujejo v obdelavo pogodbenemu partnerju društva, ki vodi računovodstvo. (npr. podatki za izplačilo dnevnic in podobno).

Določeni podatki se lahko posredujejo tretjim (npr. KZS ali druga društva), za kar obstaja osebna privolitev ali druga podlaga.

Podatki se hranijo na podlagi zakonsko določenih rokov hrambe oziroma določeno obdobje, ki je določeno za vsako zbirko posebej. Kjer ni posebej določenega roka hrambe, se podatki hranijo do preklica osebe, katere podatke hranimo.

Enako ravnanje v zvezi s postopki in ukrepi se izvaja tudi za varovanje zaupnega ter dokumentarnega gradiva, če ni s kakšnim drugim predpisom določeno drugače.

2. člen

Pravila določajo ukrepe za zavarovanje pri zbiranju, obdelovanju, shranjevanju, posredovanju, uporabi in drugih procesih v zvezi z osebnimi podatki ter gradiv. V zadevah, ki jih ne urejajo ta pravila, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov oziroma Uredbe in ostalih navodil ali sklepov, ki urejajo posamezno področje bolj podrobno.

3. člen

II. ZAVAROVANJE PODATKOV IN GRADIVA

Zavarovanje osebnih podatkov in zavarovanje gradiv zajema postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo podatki ter preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen obdelavo teh podatkov, tako da se:

- varuje programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki (dostop do programske opreme je mogoč le z ustreznim uporabniškim imenom in geslom, ki je za vsakega člana, ki mu je omogočen dostop, individualen);

- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov (fizično uničenje podatkov – razrez, sežig, ...);

Računalniki ali druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, so izven uporabe izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni, dostop do osebnih podatkov pa zaščiten z geslom. Listine se hranijo v prostorih, ki so zaklenjeni in v katere ni mogoč nemoten vstop komurkoli.

Nosilcev osebnih podatkov ter zaupnih podatkov člani in pogodbeniki ne smejo odnašati izven prostorov brez izrecnega dovoljenja predsednika društva osebe ali skrbnika podatkov.

Posredovanje osebnih podatkov pooblaščenim eksternim institucijam in drugim, ki izkažejo zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov, dovoli predsednik.

4. člen

Osebni podatki, vodeni v zbirki osebnih podatkov, se lahko posredujejo drugim uporabnikom samo, če so za njihovo pridobitev in uporabo pooblašчени z zakonom ali na podlagi pisne zahteve ali privolitve osebe, na katero se osebni podatki nanašajo.

5. člen

III. BRISANJE PODATKOV, DOKUMENTARNEGA GRADIVA OZIROMA UNIČENJE NOSILCEV PODATKOV

Osebni podatki se vodijo v zbirki osebnih podatkov le toliko časa, kolikor je potrebno, da se doseže namen, za katerega se zbirajo in vodijo. Društvo določi, koliko časa se bodo določeni podatki hranili, če tega ne določa zakon.

Po prenehanju potrebe po vodenju osebnih podatkov in gradiv, ki jih ni več potrebno hraniti skladno s predpisi in namenom, se podatki zbrišejo oziroma uničijo nosilci podatkov.

Posameznik lahko zahteva vpogled v podatke, ki se vodijo o njem oziroma zahteva njihovo popravo ali izbris. Dano soglasje za upravljanje s podatki lahko posameznik, na katerega se zbrani podatki nanašajo, kadarkoli prekliče.

6. člen

IV. UKREPANJE OB UGOTOVITVI O ZLORABI OSEBNIH ALI ZAUPNIH PODATKOV ALI VDORU V ZBIRKE PODATKOV

Člani, ki imajo dostop do podatkov ali jih zbirajo in obdelujejo so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in gradiv, katerih razkritje tretjim bi lahko povzročilo škodo in morajo s podatki, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določajo ta pravila.

Član, ki izve ali opazi, da je prišlo do zlorabe podatkov (odkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščno uničenje, nepooblaščno spreminjanje, poškodovanje zbirke, prilaščanje podatkov in podobno) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, mora takoj o tem obvestiti predsednika društva.

O zlorabi ali sumu zlorabe osebnih ali zaupnih podatkov se obvesti organe, pooblaščene za pregon.

7. člen

V. KONČNE DOLOČBE

Pravila sprejme upravni odbor ŠKD Fido Hrušica.

S sprejemom in vsebino pravil se seznanijo vsi člani in pogodbeni sodelavci na običajen način.

Pravila veljajo od 25.5.2018.

Društvo: ŠKD Fido Hrušica
Predsednik: Samo Zelenjak