

Na podlagi prvega odstavka 56. člena in v zvezi z 9. in 13. členom Zakona o društvih (Ur. List RS, št. 58/2009, 61/2006 ter določil Statuta Kinološke zveze Slovenije je občni zbor - skupščina Športno Kinološkega društva Fida Hrušica, dne 25 februarja 2011 sprejela naslednji

## **Statut Športno Kinološkega društva Fido Hrušica**

### **1. Splošne določbe**

#### **1. člen**

Športno Kinološko društvo Fido (v nadaljnjem besedilu ŠKD Fido) je samostojna, prostovoljna, nepridobitna, strokovno-športna, ljubiteljska kinološka organizacija, v kateri se člani združujejo z namenom, da bi opravljali kinološke dejavnosti in aktivnosti pri vzreji, vzgoji in šolanju psov in njihovih vodnikov, z organizacijo kinoloških in drugih prireditev, ki prispevajo k razvoju kinologije. Društvo katerega delo je javno, deluje na področju Republike Slovenije, predvsem na območju občine Jesenice in sosednjih občin. Društvo je član Kinološke zveze Slovenije, zato pri svojem delu uporablja tudi vse njene akte. V društvu se člani združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem statutu in skladu z Zakonom o društvih.

#### **2. člen**

ŠKD Fido je pravna oseba zasebnega prava, njen sedež je na Hrušici, ter deluje na področju Republike Slovenije. Ima svoj znak, ki je enak žigu društva, ovalne oblike, v sredini ima podobo psa in napis Športno Kinološko društvo Fido Hrušica, levo od napisa se nahaja kratica KZS, desno pa kratica FCI. Na levi tački podobe psa ima izpisano letnico 1994, ŠKD Fido ima svoji barvi, rumeno in modro in sta uporabljeni na zastavi društva.

Društvo zastopa predsednik društva.

### 3. člen

ŠKD Fido je član Kinološke zveze Slovenije (v nadaljevanju KZS), njegovo delo je javno, na svojem področju deluje samostojno, za svoje obveznosti pa odgovarja in jamči z vsemi sredstvi.

Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo obvešča svoje člane:

- z internimi obvestili,
- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva in drugih aktov društva.

Društvo obvešča svoje člane in drugo zainteresirano javnost na svoji spletni strani, redno ali elektronsko pošto, preko sredstev javnega obveščanja glasila Kinolog ter na druge načine.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

### 4. člen

ŠKD Fido ima upravne in strokovne organe ter funkcionarje društva. Podlaga za njihovo delovanje so določila tega Statuta in na njihovi podlagi sprejeti akti in sklepi organov društva, upoštevajoč veljavne akte, sklepe in standarde KZS in mednarodne kinološke federacije (v nadaljevanju FCI).

## II. Namen in dejavnosti

### Namen ŠKD Fido

### 5. člen

Člani ŠKD Fido se v društvu združujejo z namenom, da bi odločali o delovanju društva, o medsebojnih pravicah in dolžnostih in tako prispevali k razvoju kinologije. ŠKD Fido z združevanjem svojih članov širi kinološko strukturo na vseh področjih svojega delovanja.

Osnovni namen ŠKD Fido je skrb za izobraževanje skrbnikov, skrb za strokovno vzrejo, vzgojo, šolanje in vodenje psov, skrb za njihovo zdravstveno zaščito in usposabljanje za nastopanje na kinoloških prireditvah, katere prispevajo k razvoju kinologije ter skrb za zaščito živali.

ŠKD Fido nudi svojim članom tudi vsako drugo potrebno strokovno in materialno pomoč, katera bi bila v interesu ŠKD Fido, njenega članstva in turističnih krajev, kjer ŠKD Fido deluje.

## **Cilji društva**

### 6. člen

Cilji društva je dvig strokovnega znanja in družbene zavesti na vseh področjih delovanja. Predvsem je cilj društva izboljšanje načinov sobivanja med psi in njihovimi skrbniki ter splošnega vedenja o psih. Cilja društva je doseči pozitiven odnos do psov. Društvo s svojim delovanjem skrbi tudi za razvoj odgovornega odnosa do psov in širše za zaščito živali.

### 7. člen

Dejavnosti društva so:

#### A. Društvene dejavnosti

skrb za izobraževanje svojih članov preko seminarjev in tečajev za vzrejo, vzgojo, šolanje in vežbanje psov v skladu z ustaljenimi oblikami in metodami pri KZS in standardi FCI, po načelih sodobne kinološke znanosti,

- usposablja vodnike in njihove pse za opravljanje določenih nalog za športne, delavne in humanitarne namene, kakor tudi za nastopanje na kinoloških prireditvah doma in na tujem,
- tudi samo organizira kinološke in druge prireditve in jih po njihovem namenu in vrsti uvršča v koledar prireditev pri KZS,
- svoje člane s posebej usposobljenimi psi pošilja na kinološke prireditve in jim pri tem nudi vso potrebno pomoč,
- v okviru za to posebej namenjenih sredstev pošilja svoje člane na ogled kinoloških prireditev zaradi strokovnega izpopolnjevanja,
- posebej pa še skrbi za potrebno strokovno izobraževanje svojih članov,
- ki bi prevzeli določene strokovne naloge ali funkcije v samem ŠKD Fido,
- kot vodje tečajev, inštruktorji ali kinološki sodniki,
- zastopa interese svojih članov prid drugih kinoloških organizacijah ob uveljavljanju popustov na cene kinoloških storitev ali drugih ugodnosti, katere uživajo fizični člani kinoloških organizacij, ki so članice Kinološke

zveze Slovenije,

- izdajanje glasil in drugih publikacij v lastne namene,
- skrbi za čisto okolje,
- skrbi za varstvo živali.

#### 8. člen

Društvo lahko kot dopolnilo dejavnost opravlja pridobitno dejavnost. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni in nalogami društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za doseganje ciljev in namenov društva.

Društvo lahko kot svojo pridobitno dejavnost opravlja: usposabljanje vodnikov psov, npr. mala šola, osnovno šolanje vodnikov in psov, tečaji dela reševalnih psov, agility, gostinska dejavnost na prireditvah, ki jih organizira društvo v okviru izvajanja osnovne dejavnosti.

#### 9. člen

Člani ŠKD Fido so lahko člani tudi drugih kinoloških organizacij, lahko delujejo tudi v njihovih upravnih in strokovnih organih, kakor tudi v organih Kinološke zveze Slovenije, nikjer pa ne smejo delovati proti interesu ŠKD Fido.

### III. Članstvo

#### Kdo je lahko član društva

#### 10. člen

Članstvo v ŠKD Fido je redno in častno. Član društva lahko postane vsak slovenski ali tuji državljan, ki izpolni pristopno izjavo, s katero izjavi, da bo spoštoval vse veljavne akte ŠKD Fido, KZS in FCI, ter redno v roku poravnal vse članske obveznosti. O sprejemu odloča upravni odbor.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan.

Šteje se, da je oseba postala član društva, ko predloži podpisano izjavo, iz katere je razvidno, da po lastni volji želi postati član društva in sprejema pravila, ki izhajajo iz tega statuta in drugih aktov društva.

Če se v društvo včlani oseba, mlajša od sedem let, ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, pristopno izjavo podpiše njen zakoniti zastopnik.

Če se v društvo včlani oseba, mlajša od 15 let, mora pred včlanitvijo predložiti pisno soglasje zakonitega zastopnika.

Društvo lahko ima tudi častne člane. Naziv častnega člana lahko dobi član društva ali druga oseba, ki ima posebne zasluge s področja dejavnosti društva. Naziv podeljuje občni zbor - skupščina na predlog upravnega odbora. Častni član, ki ni član ŠKD Fido, nima pravice voliti in odločati o delu društva.

### **Pravice in dolžnosti članov**

#### 11. člen

Dolžnosti rednih članov so:

- da aktivno sodeluje pri delu in aktivnostih društva;
- da odgovorno in vestno opravljajo zadolžitve in funkcije za katere so bili izvoljeni ali imenovani;
- da izvršujejo in spoštujejo sklepe organov društva KZS in FCI;
- da redno, najkasneje v roku 30 dni poravnajo vse finančne in druge obveznosti do ŠKD Fido, saj neporavnane finančne obveznosti avtomatično privedejo do prenehanja članstva;
- da delujejo v skladu z normami o zaščiti živali;
- da dostojno in zgledno predstavljajo ŠKD Fido tudi takrat, kadar niso neposredno v funkciji predstavnika društva.

#### 12. člen

**Pravice rednih članov so:**

- da sodelujejo v delu in aktivnostih ŠKD Fido
- da volijo in so voljeni ali imenovani v upravne ali strokovne organe ŠKD Fido ali za njegovega predstavnika v organih KZS. Člani, mlajši od 15 let, ne morejo biti voljeni ali imenovani v upravne organe društva, lahko pa so imenovani v strokovne organe društva;
- da uživajo vse ugodnosti, ki pripadajo članom ŠKD Fido in bonitete, ki jih dajejo druge kinološke organizacije in sama KZS fizičnim članom oziroma svojim članicam;
- da kot dobri gospodarji uporabljajo pod določenimi pogoji objekte, naprave in opremo društva v skladu z njihovim namenom;
- da imajo pravico zastopati barve ŠKD Fido na kinoloških prireditvah ali ob drugih prireditvah, če tako določijo pristojni organi društva;

- da imajo pravico do strokovne pomoči pri izobraževanju, vzgoji, vzreji, šolanju in vodenju svojih psov in njihovi zdravstveni zaščiti v skladu s sklepi organov društva;
- da uživajo še druge ugodnosti, ki veljajo za člane ŠKD Fido na podlagi posebnih sklepov organov društva;
- da prejmejo priznanja in nagrade za delo v društvu
- da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva in opozorijo na delovanje organov društva, ki je v nasprotju s Statutom društva ali veljavno zakonodajo. Nepravilno delovanje strokovnih organov obravnava Upravni odbor društva, nepravilno delovanje Upravnega odbora pa Občni zbor društva.

### 13. člen

#### **Priznanja in nagrade**

Društvo lahko podeli svojim članom priznanja za uspešno delo v obliki:

- pohvala,
- značka ali plaketa,
- nagrada,
- predlog za razna občinska, državna, družbena in kinološka priznanja.

#### **Prenehanje članstva v društvu**

### 14. člen

Članstvo v ŠKD Fido preneha:

- z izstopom na lastno željo člana ŠKD Fido;
- s prenehanjem plačila zapadlih obveznosti po 30. dneh;
- z izključitvijo po pravnomočnem sklepu organa ŠKD Fido;
- s smrtjo člana;
- s prenehanjem obstoja pravne osebe;
- zaradi prenehanja delovanja društva.

Član ŠKD Fido, kateremu je prenehalo članstvo, ni odvezan do tedaj prevzetih obveznosti in jih je dolžan poravnati najkasneje v 15 dneh po prenehanju članstva v ŠKD Fido. Članom upravnih in strokovnih organov ter funkcionarjem društva članstvo preneha v 60 dneh po vložitvi odstopne

izjave. V tem času je dolžan zaključiti odprte projekte, upravnemu odboru pa predati vso dokumentacijo, vezano na delo v društvu.

### **Izstop iz društva**

#### 15. člen

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravna svoje obveznosti. Izstop člana upravnih in strokovnih organov ter funkcionarja društva je veljaven v 60 dneh po vložitvi izstopne izjave ter zaključitvijo odprtih projektov in predaji vse dokumentacije, vezano na delo v društvu.

### **Izključitev iz društva**

#### 16. člen

Član društva se lahko izključi, če huje krši ta Statut, če deluje proti koristim društva ter s svojim obnašanjem škoduje ugledu društva.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom KZS.

Člana črta iz evidence članstva izvršni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine za tekoče koledarsko leto.

#### 17. člen

### **Evidence**

Društvo lahko na podlagi pisne privolitve posameznikov vodi:

- evidenco članstva,
- evidenco plačanih članarin,
- evidenco priznanj, pohval in drugih nagrad,
- evidenco uvrstitev posameznih članov v državnih tekmovanjih, idr.

Z osebnimi podatki iz evidenc v imenu društva ravna upravni odbor.

Upravni odbor mora osebne podatke zbrane v evidencah hraniti in obdelovati v skladu z zakonom, ki določa varovanje osebnih podatkov. Predsednik društva je odgovorna oseba za varovanje osebnih podatkov.

V skladu s pisnim soglasjem posameznikov lahko društvo za potrebe delovanja društva in zvez v katere je društvo vključeno izmenjuje tudi z drugimi subjekti.

#### **IV. Organi društva, njihova sestava, delovno področje, mandatna doba, način volitev in medsebojna razmerja**

##### 18. člen

ŠKD Fido ima upravne organe in strokovne organe ter funkcionarje društva. Podlaga za njihovo delo so določila tega Statuta in na njegovi podlagi sprejeti akti ter sklepi organov društva, upoštevajoč veljavne akte, sklepe in standarde Kinološke zveze Slovenije in FCI.

Upravni organi so:

- občni zbor
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija
- **Komisije UO.**

Strokovni organi predstavljajo notranjo organizacijsko strukturo ŠKD Fido.

Strokovni organi so:

- sekcije po pasmah ali dejavnostih in
- odbori za organizacijo posebnih aktivnostih ali kinoloških prireditvah, ki jih organizira ŠKD Fido..

Funkcionarji društva so:

Predsednik, dva podpredsednika in sekretar društva.

##### 19. člen

Predsednika ŠKD Fido in člane upravnega odbora izvoli Občni zbor, prav tako izvoli člane nadzornega odbora in disciplinske komisije. Njihov mandat traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Strokovne organe imenuje upravni odbor. Mandatarji za člane organov društva so praviloma predsednik teh organov, ki se predhodno imenujejo ali evidentirajo.



Na sejo UO se vabi predsednika nadzornega odbora, vse druge predsednike ali posamezne člane strokovnih organov društva pa le takrat, kadar je na dnevnem redu tematika, ki zadeva področje njihovega delovanja v društvu.

## **Upravni organi društva**

### 20. člen

#### **Občni zbor**

Občni zbor je najvišji organ društva.

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva. Sestaja se na rednem zasedanju enkrat letno in na izrednem zasedanju. Redno zasedanje občnega zbora skliče predsednik upravnega odbora največ 60 dni po izteku koledarskega leta. Za izvedbo sklepov Občnega zbora je zadolžen Upravni odbor.

#### **Sklic občnega zbora**

### 21. člen

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevni redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 8 dni pred sklicem. Posamezne predloge za obravnavo v okviru dnevnega reda prejmejo člani z vabilom.

Za sklic rednega ali izrednega zasedanja občnega zbora mora biti članstvu predložen dnevni red. Dnevni red za redni občni zbor pripravi upravni odbor. Vabilu in dnevnemu redu se praviloma priloži ali objavi spletni naslov kjer se gradivo nahaja za posamezne točke dnevnega reda.

Za izredni občni zbor pripravi dnevni red tisti, ki ga je zahteval.

### 22. člen

Izredni občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Pobuda oziroma zahteva za sklicanje izrednega občnega zbora mora biti pisna. V njej mora biti navedena zahteva, o kateri naj občni zbor razpravlja.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic.

Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku,

ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

### **Vodenje zasedanja občnega zbora**

#### 23. člen

Zasedanje občnega zbora vodi do izvolitve delovnega predsedstva, predsednik društva.

Občni zbor izvoli delovno predsedstvo (predsednika občnega zbora, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika) in verifikacijsko komisijo (trije člani), ob volitvah pa še volilno komisijo (trije člani), lahko pa tudi komisijo za sklepe.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča občnemu zboru o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti zbora.

Volilna komisija predlaga občnemu zboru listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija.

Po končani razpravi občni zbor z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Za vodenje občnega zbora lahko občni zbor sprejme poslovnik.

### **Sprejemanje sklepov na občnem zboru**

#### 24. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov društva.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu občnega zbora mora biti izrecno opozorilo na določbo prejšnjega odstavka.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih članov, razen glede prenehanja društva, odtujitve in razdelitve premoženja ter spremembe pravil, za kar je potrebno, da glasuje za predlog večina vseh

članov.

Sklepi občnega zbora so obvezni za vse člane in organe društva. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

### **Pristojnosti občnega zbora**

#### 25. člen

Občni zbor zlasti:

- sprejme sklep o ustanovitvi in prenehanju društva;
- potrjuje višino letne članarine;
- voli organe OZ in sprejema njegov dnevni red zasedanja;
- sprejema pravila in druge akte društva ter njihove dopolnitve in spremembe;
- voli člane Upravnega odbora in nadzornega odbora in disciplinske komisije ter njihove predsednike;
- obravnava, dopolnjuje in sprejema letne programe dela in letne finančne načrte ter letno poročilo društva
- sprejema letno poročilo za preteklo koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva;
- posluša, obravnava in sklepa o sprejemu podanih poročil predsednikov upravnih in strokovnih organov društva;
- na zahtevo Nadzornega odbora in njegovem predlogu sklepa o zaupnici -ali razrešitvi upravnih organov ali njihovih predsednikov;
- sklepa o Združevanju ali včlanjevanju v druge kinološke organizacije;
- podeljuje priznanja ali odlikovanja;
- imenuje častne člane ŠKD Fido;
- odloča dokončno o pritožbah članov zoper sklepe ali odločitve upravnih organov društva, disciplinske komisije in o izrednih pravnih sredstvih;
- o delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

## 26. člen

### **Upravni odbor**

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Upravni organ ŠKD Fida šteje 9 članov skupaj z njegovim predsednikom. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru. Mandatna doba je štiri leta. Predsedniki posameznih sekcij so člani upravnega odbora po svoji funkciji. V primeru, da se izprazni mesto v Upravnem odboru lahko Upravni odbor kooptira največ dva nova člana, vendar je Občnemu zboru dolžan predlagati izvolitev novih članov upravnega odbora na prvem naslednjem (rednem ali izrednem) občnem zboru.

Na prvi redni seji na predlog predsednika člani UO volijo podpredsednike upravnega odbora.

V primeru ustanovitve nove sekcije postane predsednik novoustanovljene sekcije član UO.

## 27. člen

### **Način dela Upravnega odbora**

Upravni odbor mora imeti v tekočem letu najmanj 6 rednih sej. Sejo skliče predsednik Upravnega odbora najmanj 3 dni pred sejo. Če se člani upravnega odbora na seji dogovorijo za letni urnik sej, velja ta dogovor.

V tem primeru mora predsednik Upravnega odbora najkasneje en dan pred sejo poslati aktualni dnevni red.

UO sklepa z večino glasov na seji prisotnih članov UO.

V izrednih nujnih primerih se seja UO lahko opravi korespondenčno. Izredni nujni primeri so tisti primeri, katerih rok za odločanje je postavljen kratkoročno, odločitev na redni seji Upravnega odbora pa bi lahko povzročila škodo društvu. Sklep, sprejet na korespondenčni seji, mora Upravni odbor potrditi na prvi naslednji redni seji.

Izredne seje upravnega odbora skliče predsednik ali podpredsednik Upravnega odbora. Vabila članom morajo biti posredovana najmanj 5 dni pred izredno sejo.

Na sejah se piše zapisnik.

## 28. člen

Upravni odbor zlasti:

- odgovarja in skrbi za uresničitev sklepov Občnega zbora ŠKD Fido izmed izvoljenih članov upravnega odbora voli funkcionarje in za posamezna področja odgovorne člane UO;
- imenuje predsednike in člane strokovnih organov, odborov ter komisij, pripravlja predloge programa dela in finančnega načrta ter druga gradiva za občni zbor društva in daje poročila o svojem delu organizira programe izobraževanja in pošiljanje članov na strokovne kinološke seminarje za pridobitev formalnih kinoloških nazivov;
- odloča o organizaciji kinoloških prireditev;
- odloča o sprejemu v članstvo ŠKD Fido in ugotavlja prenehanje članstva, odloča o porabi sredstev po namenu in finančnem načrtu;
- sklicuje občne zборе in po potrebi tudi druge organe ŠKD Fido;
- odloča in sprejema cenik storitev društva, v katerem so določeni tudi višina članarine, pristopnine, participacije k strokovnim storitvam, kot so seminarji in tečaji, za zalogo hrane za pse itd.;
- razpravlja, sklepa in odloča še o vseh drugih zadevah v zvezi z organizacijo in delovanjem KD Fido v skladu s pooblastili in sklepi občnega zbora;
- imenuje zastopnike ali predstavnike KD Fido za kinološke prireditve za razne zборе ali zasedanja organov, delegacij ali ekip;
- pripravlja predloge aktov društva;
- skrbi za izvrševanje programa dela društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- ustanavlja in ukinja sekcije in odbore društva, ki so lahko stalni ali občasni;
- daje navodila: sekcijam, odborom in drugim oblikam delovanja društva ter spremlja njihovo delo;
- imenuje člane prireditvenih odborov ter odborov za posebne dejavnosti odloča in sklepa o podelitvi priznanj in odlikovanj;
- sprejme spremembo naslova društva, če gre za spremembo naslova v

istem kraju oziroma naselju.

## 29. člen

### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor (v nadaljnjem besedilu NO) je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo 4 let. Sestavljajo ga predsednik in dva člana. Člani NO izvolijo iz svoje srede predsednika. Člani NO ne morejo biti obenem člani UO in disciplinske komisije, imajo pa pravico, da se udeležijo vseh sej, a brez pravice glasovanja.

NO nadzira poslovanje društva in njegovih upravnih ter strokovnih organov v celoti, če je le to skladno z veljavnimi akti in sklepi organov društva, posebej še v njegovem materialno - finančnem poslovanju. V zvezi s tem sprejema sklepe, katere so dolžni upoštevati vsi organi in funkcionarji društva, postavi pa tudi roke, v katerih morajo biti ti sklepi realizirani. V primeru, da posamezniki ali organi neupravičeno zavrnejo realizacijo sklepov, lahko NO predlaga posameznike v disciplinski postopek ali v razrešitev. Razrešitev opravi pristojni organ (UO ali občni zbor). Člani NO ugotovi sklepčnost UO glede na prisotnost članov na sklicanem sestanku. Na sestanke so vabljeni vsi trije izvoljeni člani NO, za potrditev sklepov zadostujeta dva člana.

NO pred sprejetjem letnega poročila društva za preteklo poslovno leto opravi nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, opravi nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotovitve posreduje občnemu zboru v sprejem. V poročilo o opravljenem nadzoru mora NO podati oceno, ali so beli presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Na podlagi tega predlaga OZ razrešnico upravnim organom. Seje NO sklicuje njegov predsednik, vodi zapisnik ter o sprejetih sklepih obvešča prvenstveno UO in prizadete, kakor še posebej Občni zbor ŠKD Fido.

## 30. člen

### **Disciplinska komisija**

Disciplinska komisija (V nadaljnjem besedilu DK) je sestavljena iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo 4 leta. Sestavljajo jo predsednik in dva člana. Člani DK izvolijo iz svoje srede predsednika. Člani DK ne morejo biti obenem člani UP in NO, imajo pa pravico, da se udeležujejo vseh sej, a brez pravice glasovanja.

DK obravnava člane ŠKD Fido in člane organov ŠKD Fido, ki so kakorkoli kršili določila pravil ali določila drugih aktov ŠKD Fido.

DK sprejema veljavne sklepe, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov članov.

DK enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je odgovorna za svoje delo. Sestaja se po potrebi in na podlagi pisnih zahtev članov ali organov ŠKD Fido.

Predlog o uvedbi disciplinskega postopka na pisni predlog prizadetega ali po lastnem sklepu poda Upravni ali Nadzorni odbor društva. Disciplinski postopki pri ŠKD Fido se vodijo po določilih disciplinskega pravilnika Kinološke zveze Slovenije, prav tako disciplinska komisija obravnava in odloča o kršitvah, navedenih v tem pravilniku. Na sklep disciplinske komisije je možnost pritožbe v 30 dneh na Občni zbor ŠKD Fido, katerega sklep je dokončen.

### **Strokovni organi ŠKD Fido**

## 31. člen

Strokovni organi ŠKD Fido predstavljajo notranjo organizacijsko strukturo ŠKD Fido.

- sekcije po pasmah ali dejavnostih in
- odbori za organizacijo posebnih aktivnosti ali kinoloških prireditev, ki jih organizira ŠKD Fido

## 32. člen

Strokovni organi ŠKD Fido opravljajo najzahtevnejša strokovna opravila v nujenju neposredne strokovne pomoči članom društva, odločajo o potrebnem strokovnem izobraževanju, organizaciji in udeležbi na kinoloških prireditvah, UO predlagajo ustanavljanje sekcij po pasemskih

skupinah ali pasmah in po dejavnostih. Za uspešno delovanje strokovnih organov upravni organi ŠKD Fido zagotavljajo materialne in druge potrebne pogoje, odgovornost strokovnih organov pa je v tem, da nenehno skrbijo za ustrezno strokovno vzrejo, šolanje vodnikov in psov, nadzor nad legli in priprava psov za razstave, preizkušanje s potrebno zdravstveno in vsakršno drugo potrebno zaščito, upoštevajoč veljavna pravila, sklepe in standarde KZS in FCI ter kinološke znanosti zakonodaje s področja zaščite živali

### 33. člen

#### **Sekcije po pasmah in dejavnostih**

So specializirani strokovni organi za posamezne pasemske skupine, kakor tudi po posameznih dejavnostih. Osnovna delitev je na nelovske in lovske pse, nadaljnja pa kakor zgoraj navedeno po pasmah, uporabnosti psov in po dejavnostih v kinoloških aktivnostih društva.

Dokler aktivnosti po posameznih sekcijah ne zaživijo v večjem obsegu, deluje le odgovorni posamezniki. Z razvojem dejavnosti pa nastopijo kot mandatarji - predlagatelji za člane vodstva sekcij.

Vodstvo sekcije lahko šteje največ do pet članov in sicer ga sestavljajo: predsednik, namestnik predsednika, sekretar in dva člana. Sekcijo vodi njen predsednik, ki za svoje delo odgovarja UO ŠKD Fido. Na sejah se vodi zapisnik o sprejetih sklepih, katerega arhivira tudi sekretar.

### 34. člen

V okviru ŠKD Fido so organizirane:

- sekcija za agility;
- sekcija za razstavljanje;
- sekcija za šolanje;
- svet vzrediteljev.

Lahko pa se v skladu s sklepom UO ustanovi nova sekcija. Sekcijo ustanovi UO na pobudo člana - odgovornega posameznika ŠKD Fido. Sekcije niso pravne in morajo delati v skladu s pravili ŠKD Fido in poslovnikom o delu sekcije. Za svoje delo so sekcije odgovorne UO in občnemu zboru.



### 35. člen

Svet vzrediteljev kot posebna vrsta sekcije šteje sedem članov v naslednji sestavi: predsednik, štirje člani, vzrejno-tetovirni referent in veterinar.

V okviru Sveta vzrediteljev sta vzrejno-tetovirni referent in veterinar kot:

#### **Vzrejno tetovirni referent**

na njem sloni skrb in odgovornost za strokovno vzrejo čistopasemskih psov, članov ŠKD Fido, vzrediteljem psov pomaga in svetuje pri izbiri paritvenih partnerjev, ki jih določa pristojna vzrejna pasemska komisija pri KZS. Deluje v okviru Sveta vzrediteljev. Vzrediteljem nudi pomoč pri potrebnih administrativnih opravilih v zvezi s prijavo paritve in prijavo legla. Z veterinarjem poskrbi za ustrezno zdravstveno zaščito breje psice, samega legla glede ustrezne nastanitve, prehrane itd. pred oddajo mladičev poskrbi za pravočasno tetoviranje in pridobitev rodovnikov. Iz področja vzreje daje poročila organom društva in Sveta vzrediteljev s predlogi za odlikovanje vzornih vzrediteljev.

Vodi potrebno evidenco psov po pasmah, preizkušnjah, nagrad, itd.

#### **Veterinar**

Skrbi in je odgovoren za potrebno zdravstveno zaščito psov članov ŠKD Fido. V tem pogledu sodeluje z vzrejno-tetovirnim referentom, lastniki, vodniki in vzreditelji psov. Opravlja potrebna cepljenja proti kužnim boleznim. Skupno z vzrejno-tetovirnim referentom skrbi za humano odstranitev nadštevilnih, pasmi netipičnih, poleženih mladičev. Sodeluje pri potrebnem izobraževanju vodnikov s področja zdravstvene zaščite psov. Vodi potrebno evidenco psov.

#### **Organizacijski odbori**

### 36. člen

so občasni organi ŠKD Fido za izvedbo ali organizacijo kinoloških prireditev ali drugih večjih aktivnosti z vnaprej opredeljenimi nalogami. Predstavnik in člane imenuje UO društva ali odbor Sekcije do največ 5 članov. Za delo odbora se sprejme program prireditev ali plan za izvedbo posebnih obširnejših dejavnosti s finančnim načrtom, kateri mora

izkazovati in tudi realizirati pozitiven finančni rezultat prireditve, za kar je UO ŠKD Fido odgovoren predsednik takega organizacijskega odbora. Organizacijski odbor za uspešno organizacijo in izvedbo prireditev v svoje delo vključuje člane ŠKD Fido, člane upravnih, kakor še posebej strokovnih organov društva in vsa potrebna materialna sredstva društva.

O uspehu prireditve predsednik organizacijskega odbora izdelava pisno poročilo UO društva, ta pa ocenjujejo uspeh prireditve.

### **Funkcionarji društva**

#### **37. člen**

Funkcionarji društva so člani upravnih in strokovnih organov društva. Za svoje delo so odgovorni organom društva, kateri jih je izvolil, oziroma imenoval. V kolikor svojega dela oziroma zadolžitev v društvu ne bi uspeli uspešno opravljati, so dolžni o tem informirati UO ŠKD Fido ali pa še pravočasno ponuditi svoj odstop od funkcije, da ne bi trpelo načrtovano delo društva. Odstop je lahko pisen ali usten, podan na seji UO ŠKD Fido. Funkcionarji ŠKD FIDO so svoje delo dolžni opravljati še posebej odgovorno, v skladu s pravili stroke glede na vrsto opravil, ki jih opravljajo, prilagojeno pogojem društvene dejavnosti in kinološki stroki.

#### **38. člen**

### **Predsednik ŠKD Fido**

Je izvoljen na Občnem zboru in je hkrati predsednik UO društva. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru društva. Predsednik ŠKD Fido je edini zakoniti predstavnik in tudi zastopnik ŠKD Fido, kadar za posamezne zadeve zato posebej ne pooblasti podpredsednika društva ali drugega člana upravnih organov. Predsednik ŠKD Fido vodi celotno poslovanje in delo ŠKD Fido in je za to tudi v celoti odgovoren, tako Občnemu zboru, kakor tudi navzven do tretjih oseb in državnih organov. Zato je pri svojem delu samostojen, glede realizacije sprejetih sklepov, programov in načrtov ŠKD Fido.

Predsednik zlasti:

- sklicuje zasedanja Občnega zbora na podlagi sklepov UO ŠKD Fido;

- sklicuje in vodi seje UO ŠKD Fido;
- skrbi za aktivno delo upravnih organov društva, za izvajanje sprejetih sklepov in za odgovorno delo funkcionarjev;
- je odredbodajalec za vsa naročila, katerih plačnik je ŠKD Fido;
- je prvi podpisnik plačilnih nalogov za vsa sredstva ŠKD Fido;
- kod predsednik ŠKD je mandatar za funkcionarje in druge člane UO društva, predsednike prireditvenih odborov, kakor tudi predlagatelj razrešitev, kadar le ti ne delujejo aktivno ali v nasprotju s sprejetimi sklepi;
- opravlja še vse druge zahteve po lastni presoji in iniciativi, ki pripomorejo k uspešnemu delu ŠKD Fido, realizaciji sprejetih programov dela, načrtov in sklepov upravnih, kakor tudi, če je potrebno, strokovnih organov društva.

### 39. člen

#### **Podpredsednik ŠKD Fido**

Njegova stalna zadolžitev je skrb in odgovornost za materialno finančni položaj ŠKD Fido, z zbiranjem finančnih sredstev, za preskrbo ustreznih prostorov in opreme za strokovno delovanje društva. Podpredsednik za čas odsotnosti predsednika ŠKD opravlja vse naloge in zadolžitve iz predhodnega člena teh pravil, tudi naloge po pooblastilu, če jih predsednik ne bi mogel opravljati ali kadar ga ta posebej pooblasti.

#### **Sekretar ŠKD Fido**

Vodi in odgovarja za celotno administrativno poslovanje ŠKD Fido. V zvezi s tem sprejema in evidentira vso prispelo in odposlano pošto, pripravlja materiale za seje upravnih organov društva, po nalogih njihovih predsednikov sklicuje seje teh organov, ter arhivira vso dokumentacijo društva. Vodi zapisnike je UO društva seje in z njimi dopolnjuje arhiva društva. Odgovoren je za pravočasno obveščanje članov o vseh zadevah, s katerimi morajo biti člani obveščeni.

Preko sekretarja ŠKD Fido se opravlja koordinacija vseh aktivnosti v ŠKD Fido, zato stalno sodeluje z vsemi predsedniki upravnih in strokovnih organov društva.

#### 41. člen

##### **Člani upravnega odbora**

Preostali člani UO ŠKD Fido, kateri niso opredeljeni kot funkcionarji, so zadolženi kot referenti po posameznih nalogah. V kolikor pa bi take zadolžitve oziroma naloge presegale volonterske možnosti pa predlagajo UO ŠKD Fido formiranje posebnih komisij do 5 članov, kateri bi delovali na zadolženih področjih, da bi dejavnosti uspešno obvladovali. Predsedniki teh organov so člani UO ŠKD Fido, zadolženi za posamezna področja, kateri skrbijo in tudi odgovarjajo za delo teh organov, ter o tem tekočem obveščajo UO ŠKD Fido.

#### 42. člen

##### **Blagajnik**

opravlja celotno finančno poslovanje društva s knjigovodstvom in blagajno, po veljavnih predpisih, ki veljajo za finančno poslovanje društev in je za to poslovanje tudi v celoti odgovoren.

#### 43. člen

##### **Gospodar**

vodi in skrbi za vsa materialna sredstva društva. Odgovarja za njihovo uporabno stanje, za racionalno in gospodarsko uporabo in za njihovo pravočasno nadomestitev.

V zvezi s tem vodi vso potrebno evidenco, pripravlja inventuro stanja sredstev, skrbi za izposajo opreme in naprav za člane po pogojih, ki jih določi UO ŠKD Fido. V zvezi z organizacijo kinoloških prireditvev skrbi za pripravo in opremo prireditvenega prostora, sicer pa tudi skrbi za materialno opremo ekip in njihov transport, kadar zastopajo društvo na kinoloških prireditvah.

#### 44 člen

##### **Vodja izobraževanja**

Njegovo delovno področje je stalna skrb za izobraževanje članov preko seminarjev, tečajev, obiskov kinoloških prireditvev, kinološke literature. Posebno skrb mora posvečati kinologom, ki bi bili primerni za strokovno izpopolnjevanje, ki bi bili pripravljene v društvu prevzeti strokovne naloge

kot vodje seminarjev-tečajev za šolanje psov in vodnikov, kakor tudi za inštruktorje v delu in za kinološke sodnike, tako, da bi društvo čim prej razpolagalo z lastnim strokovnim kadrom, ki bi opravil pri KZS potrebne izpite.

Naloge vodja izobraževanja so v fazi ustanavljanja društva prioritete. Zlasti mora skrbeti za organizacijo seminarjev za vodnike psov, tečajev za šolanje in vodnikov, organizirati priložnostna predavanja iz področja kinologije do vzreje do nastopanja na vrhunskih kinoloških prireditvah in obiskom le teh pod strokovnim vodstvom doma in na tujem.

#### 45. člen

##### **Referent za članstvo in propagando**

Njegova stalna naloga je nenehno pridobivanje novih članov, tako rednih, kakor tudi podpornih, ob promociji ŠKD Fido v sredstvih obveščanja, prispevkov v kinološko literaturo. Je predlagatelj za sprejem novih članov UO ŠKD, po sprejetju skrbi za izdajo članskih izkaznic in vodenje članskega registra

- kartoteke z izraženim interesom, kar posreduje strokovnim organom društva. Vodi kroniko ŠKD Fido. Skupno s strokovnim svetom organizira propagandne nastope šolanih psov in opravlja še druge aktivnosti, katere promovirajo kinologijo.

#### **V. Delovanje in finančno-materialno poslovanje društva**

#### 46. člen

##### **Finančno poslovanje**

Finančne in materialne listine v skladu s pooblastili podpisujejo predsednik, podpredsednik in blagajnik društva. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z Zakonom o društvu ter z veljavnim Pravilnikom o računovodstvu društva, v skladu s SRS -33 in drugimi predpisi s tega področja.

Sredstva za financiranje dejavnosti društvo pridobi s članarinami članov, donacijami ter opravljanjem pridobitnih dejavnosti.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri A-Banki Jesenice.

#### 47. člen

##### **Javnost finančnega poslovanja društva**

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

Če vpogled v finančno poslovanje društva iz prejšnjega odstavka tega člena pomeni finančno posledico je član, ki zahteva tak vpogled dolžan kriti stroške nastale s tem.

#### 48. člen

##### **Sponzorstvo**

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Ti so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja. Podrobneje se pravice in dolžnosti sponzorjev opredelijo s pogodbo.

#### 49. člen

##### **Temeljni akt o računovodenju društva**

ŠKD Fido vodi poslovne knjige v skladu s pravilnikom o računovodenju društva. Vodenje poslovnih knjig se izvaja po sistemu dvostavnega knjigovodstva po določenih slovenskih računovodskih standardih. Društvo v vsakem poslovnem letu, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo. To poročilo obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, potrebna pojasnila k izkazu in poročila o poslovanju društva. Vsi izkazi so v zakonskem roku oddani ustreznim organom. Društvo zagotavlja ureditev vse poslovne dokumentacije. Društvo hrani vso poslovno dokumentacijo za čas, ki ga določa zakon.

Društvo mora vsako leto ob koncu koledarskega leta popisati vsa stalna in gibliva sredstva. Pristojni organ društva izda sklep o izvedbi rednega popisa. S sklepom se določi popisno komisijo, ki vsebuje predsednika in dva člana. Komisija sestavi poročilo o popisu, h kateremu se priložijo popisni listi, ki se sestavijo za:

- osnovna sredstva,
- zaloge materiala in blaga,

- terjatve do kupcev,
- obveznosti do dobaviteljev,
- vrednostne papirje,
- denarna sredstva v blagajni in banki ter čeke,
- stanje drugih obveznosti in terjatev.

Popisni list podpišejo osebe, ki so opravile popis in odgovorni zastopnik društva.

#### 50. člen

Za seje organov, kakor tudi za dela v zvezi z opravljanjem funkcij, katere predstavljajo normalno pričakovano volontersko obremenitev z delom, se ne plačuje nikakršnih povračil ali nagrad. Za zelo obsežno opravljene delovne naloge, ki so profesionalne narave, pa na predlog organa društva UO ŠKD Fido lahko sklepa o podelitvi nagrad. Potni stroški se povrnejo le na podlagi predhodno izdanega in podpisanega potnega naloga z obračunom in kratkim poročilom o uspehu potovanja, po cenah veljavnega cenika storitev ŠKD Fido ali KZS.

Vzrediteljem in vodnikom psov se v okviru za ta namen predvidenih finančnih sredstev lahko za posebej dosežene uspehe podelijo denarne ali druge pomoči, kadar so na kinoloških prireditvah doma ali na tujem z uspehom zastopali ŠKD Fido.

#### 51. člen

ŠKD Fido sofinancira posebno strokovno izobraževanje svojih članov, ki so v društvu s svojim aktivnim in uspešnim delom že dokazali, da bi bili po uspešno dokončanem izobraževanju pripravljeni in sposobni opravljati strokovne naloge in funkcije v društvu.

### **VI. Posebne določbe**

#### 52. člen

Člani ŠKD Fido, ki so s ŠKD Fido v sodnem sporu ali disciplinskem postopku, do pravnomočnosti sklepov ne morejo opravljati dela v društvu kot člani organov, inštruktorji ali kinološki sodniki, niti ne morejo biti za taka dela voljeni in imenovani.

### 53. člen

Kolegij predsednika društva je njegov posvetovalni organ, skliče ga po lastni presoji, da bi si predhodno pridobil potrebna stališča članov organov društva, katera bi bila predmet obravnave na organih ŠKD Fido.

### 54. člen

KO Fido je član Kinološke zveze Slovenije. V zvezi s tem ima in sprejema naslednje obveznosti:

- da bo v danih rokih svoje akte usklajevalo z akti KZS;
- da bo pridobivalo soglasja za kinološke prireditve;
- da bo KZS redno in tekoče pošiljalo vse podatke, katere bi ta zahtevala;
- da bo redno poravnavala vse članske obveznosti v zvezi s cenikom storitev KZS;
- da se bo pri svojem delu ravnalo po pravilniku o strokovnem delu KZS, izpolnjevalo programske obveznosti v skladu s Statutom KZS.

## VII. Končne določbe

### 55. člen

ŠKD Fido preneha s svojim delovanjem:

- če se število polnoletnih članov zniža pod 10 in če njegovi člani ne morejo zagotavljati nadaljnjega obstoja društev;
- če tako sklene Občni zbor društva;
- če mu delovanje prepovejo pristojni državni organi.

O nameravanem prenehanju delovanja ŠKD Fido je potrebno predhodno obvestiti KZS, občine na področju katerih deluje in vse stalne sponzorje ŠKD Fido.

Poročilo o premoženjskem stanju društva pripravi predsednik Upravnega odbora, prav tako je obvezan, da poskrbi za izvedbo vseh obveznosti društva.

Po poplačilu obveznosti se preostala proračunska sredstva, v primeru prenehanja delovanja društva, bo društvo v zapisniku sprejelo sklep. Na katero društvo ali transakcijski račun bo preneslo svoje imetje.



56. člen

Spremembe ali dopolnitve teh pravil lahko predlagajo člani ali organi ŠKD. Tolmačenje njenih določb pa je v pristojnosti Upravnega odbora ŠKD Fido. Spremembe pravil se sprejema, če je ZA več kot polovica članov ŠKD Fido.

Ta pravila začnejo veljati takoj po njihovem sprejetju na Občnem zboru Športno Kinološkega društva Fido Hrušica, dne 25.02.2011, uporabljati pa se pričnejo, ko jih potrdi državni organ, pristojen za registracijo društev.

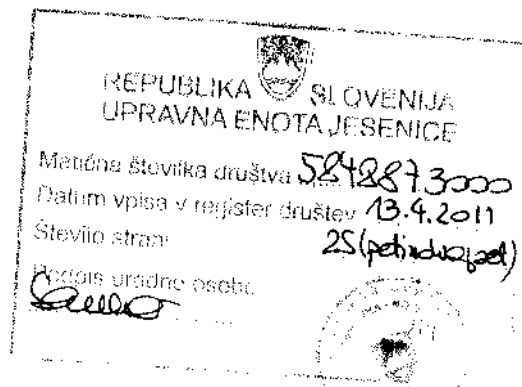
Predsednik ŠKD Fido

Zvone Zelenjak



Hrušica

25.02.2011



REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA JESENICE

Matična številka društva 5242873000  
Datum vpisa v register društev 13.4.2011  
Število strani 25 (petindvajset)  
Ker je uradno oseba.